

Darüssafaka
1863

DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ

**DARÜŞŞAFAKA EĞİTİM
KURUMLARI**

**2014-2015 EĞİTİM DÖNEMİ
ÖĞRENCİ OKUL KIYAFETLERİ
SÖZLEŞMESİ**

İŞVEREN	DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ
YÜKLENİCİ	
İŞİN TUTARI (KDV HARİÇ)	
SÖZLEŞME TARİHİ	
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Madde 1-

Bu Sözleşme, bir tarafta **DARÜŞŞAFKA CEMİYETİ** (bundan sonra **İDARE** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.....” (bundan sonra **YÜKLENİCİ** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER VE TEBLİGAT

Madde 2-

2.1.

İDARE'nin Adresi : **Darüşşafaka cad. No:14 Maslak- İstanbul**
Tel. No : **0212 276 50 20**
Faks No : **0212 276 50 11**
E-Posta Adresi : **darussafaka@darussafaka.org**

2.2.

YÜKLENİCİ'nin Tebligata Esas Adresi :
Tel. No :
Faks No :
E-Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf, madde 2.1 ve 2.2'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Yazışmalar ve her türlü bildirim doğrudan doğruya **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** arasında işbu Sözleşmede yazılı adreslerinde yapılacaktır. **YÜKLENİCİ** adres değişikliğini noter aracılığıyla bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde bu adrese gönderilen tüm yazıların adresinde bulunmadığı gerekçesiyle iadesi durumunda dahi **kendisine tebliğ edilmiş** sayılacağını kabul ve taahhüt eder. **İDARE**'nin **YÜKLENİCİ**'nin yetkili personeline yaptığı bildirimler de **YÜKLENİCİ**'ye yapılmış addolunacaktır.

2.5. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

İŞİN ADI, YAPILMA YERİ, NİTELİĞİ, TÜRÜ VE MİKTARI

Madde 3-

3.1. İşin Adı : **Darüşşafaka Eğitim Kurumları öğrencilerinin okul formaları ve aksesuarlarının yapılması işi,**
3.2. İşin Yapılma Yeri : **YÜKLENİCİ** tarafından belirtilecektir.
3.3. İşin Niteliği, Türü ve Miktarı : **Darüşşafaka Eğitim Kurumları öğrencilerinin belirlenen okul formaları ve aksesuarlarının şartnameye uygun olarak tamamlanması, paketlenmiş halde İDARE ve öğrencilere teslim edilmesi.**

İHALE DÖKÜMANLARI

Madde 4-

4.1. İhale dokümanlarını oluşturan belgelerin tamamı **YÜKLENİCİ** tarafından **DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ MASLAK KAMPÜSÜ** 'nde görülmüş ve incelenmiştir.

4.2. İhale dokümanı Sözleşmenin eki olarak **YÜKLENİCİ** tarafından imzalanmış olarak Sözleşme dokümanları arasında yer alacaktır.

SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

Madde 5-

5.1. Bu Sözleşme, *teklif birim fiyatlı* sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan ön ve/veya kesin kıyafet listeleri ile birim fiyat tariflerine dayalı olarak, **İDARE**'ce hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için **YÜKLENİCİ** tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan KDV HARİÇ Bedel üzerinden akdedilmiştir.

5.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde **YÜKLENİCİ** 'nin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

5.3. Yapılan işlerin toplu bedeli iş bitiminde yapılacak kesin hesap ile belirlenecektir.

5.4. Sözleşmenin imzalanmasından sonra **İDARE**'ce görülecek lüzum üzerine şartnamedeki detaylarda değişiklik yapılabilir. Bu konu ile ilgili **İDARE**'nin mutlaka yazılı talimatı gereklidir. Yazılı talimat olmadan **YÜKLENİCİ** herhangi bir imalat yapamaz, yazılı talimatsız imalatlar dikkate alınmaz.

SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN GİDERLER

Madde 6-

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin, **YÜKLENİCİ** tarafından temin edilen tüm malzemelerin, her türlü nakliye, yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, ulaşım, sigorta, vergi, S.G.K. prim, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak olan Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, **İDARE** tarafından **YÜKLENİCİ** 'ye ödenir.

VERGİ, RESİM VE HARÇLAR İLE SÖZLEŞMEYLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER

Madde 7-

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, ilgili diğer giderler **YÜKLENİCİ** 'ye aittir.

SÖZLEŞMENİN EKLERİ

Madde 8 –

8.1. İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, **İDARE**'yi ve **YÜKLENİCİ**'yi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- Sözleşme Taslağı, Şartname (imzalı ve kaşeli)
- 2- Teklif Birim Fiyat Tarif ve Cetveli
- 3-İstenen Evraklar
- 4-Geçici Teminat Mektubu

8.3. **YÜKLENİCİ** ayrıca, işin yapımı sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür.

İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ VE GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR

Madde 9-

9.1. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi:

9.1.1. Sözleşmenin imzalandığının **İDARE** tarafından **YÜKLENİCİ**'nin belirlediği firma mail adresine yazılı onaylı mail ile bildirilmesini izleyen günden itibaren 3 gün içinde Şartname hükümlerine göre işe başlanır. **YÜKLENİCİ** taahhüdün tümünü, **...04..08.2014.....** gününe kadar tamamlayarak hazır hale getirmek zorundadır.

9.1.2. Belirlenen süreler **takvim günü** esasına göre'dir. Bu sürenin hesaplanmasında; Resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlere istinaden ayrıca **süre uzatımı verilmez.**

9.1.3. İşin erken bitirilmesi halinde, **İDARE** işin bitim tarihini beklemeksizin Şartnamedeki hükümlere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Madde 10-

10.1. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

10.1.1. İdarece verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için **YÜKLENİCİ**'den günlük **500 (beşyüz) TL-** gecikme cezası kesilir.

10.1.2. **EK-1** Teknik şartnamedeki hususların uygulanmadığı her durum için **1.000 (BİN) TL** ceza, **YÜKLENİCİ**'nin hak edişinden kesilmek suretiyle uygulanır.

10.1.3. Cezalar hakedişlerden **YÜKLENİCİ**'ye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde **YÜKLENİCİ**'den ayrıca tahsil edilir.

TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Madde 11-

11.1. Geçici Teminat Mektubu

11.1.1. Bu işin geçici teminat mektubu miktarı sözleşme bedelinin 20.000 TL dir.

YÜKLENİCİ 20.000 TL) tutarında **geçici banka teminatı** vermiştir.

11.2. Teminat Mektubunun

11.2.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek onaylanmasından ve

YÜKLENİCİ'nin bu işten dolayı **İDARE**'ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit tutanağının onaylanmasından sonra da kalanı ve teminat senedi **YÜKLENİCİ**'ye iade edilir.

11.2.2. YÜKLENİCİ'nin bu iş nedeniyle **İDARE**'ye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın hak edişlerden kesilen nakit teminat borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı **YÜKLENİCİ**'ye geri verilir.Eğer nakit teminat borçlarını karşılamazsa teminat mektubu işleme konulur.

11.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde **İDARE**'nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen kuruma iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Cemiyete gelir kaydedilir.

11.3. Her ne suretle olursa olsun, **İDARE**'ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Madde 12-

12.1.1. Birim fiyatlar, bu şartname ve eklerinde yapılması öngörülen işlerin, bu şartnamede belirtilen hüküm ve şartlar dâhilinde yapılması için gerekli bütün hususlar, her cins malzeme, nakliye, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, sigorta giderleri, gümrük vergi ve harçları, S.G.K. primleri, tüm vergiler (KDV hariç), harçlar, işçilik, zayıat, her türlü gider,**YÜKLENİCİ**'nin kazanç ve genel masraflar karşılığı olan tutarı ifade eder. Ödemeler fatura kesim tarihinden itibaren **60-90-120-150-180**'inci gün aralıklarla olmak üzere 5 eşit taksitte ödenecektir.

12.1.2. YÜKLENİCİ, her türlü hakediş ve alacaklarını **İDARE**'nin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez.

İŞ ARTTIRIMI VE EKSİLTİMİ

Madde 13-

Bu sözleşmenin uygulanması sırasında keşif ve sözleşmede öngörülmemiş olan iş artışı veya eksilişi gerekli görülürse, **YÜKLENİCİ** sözleşme ve eki birim fiyatlar dâhilinde ve sözleşme hükümleri doğrultusunda yapacaktır. İş artırımında **YÜKLENİCİ** 'ye ek süre verilebilir. İş eksiltmelerinde ise **YÜKLENİCİ** hiç bir talepte bulunamaz.

AVANS VE İHZARAT VERİLMESİNİN ŞARTLARI VE MİKTARI

Madde 14-

Bu iş için **YÜKLENİCİ**'ye avans ve ihzarat ödemesi yapılmayacaktır.

FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE HESAPLANMASI ŞARTLARI

Madde 15-

15.1. YÜKLENİCİ'nin teklif birim fiyatları iş süresince sabit olup, hiçbir ad altında fiyat farkı ödenmeyecektir. **YÜKLENİCİ**, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde,

sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

KABUL İŞLEMLERİ

Madde 16-

16.1 GEÇİCİ KABUL

16.1.1 Sözleşme konusu iş tamamlandığında, **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'ye vereceği dilekçe ile geçici kabul isteğinde bulunur. Yapılan işler, **İDARE** Kıyafet Komisyonu tarafından 7 iş günü içinde ön incelemeden geçirilir. Ön inceleme sonucunda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa, İdarece geçici kabul komisyonu oluşturulur ve geçici kabul işlemleri yürütülür.

16.1.2 İş kabule hazır değilse, **İDARE** işin geçici kabulüne engel olan eksik ve kusurlu işleri tespit eden bir rapor/tutanak hazırlar. **YÜKLENİCİ** veya vekili bu tespitte hazır bulunmazsa veya tutanağı imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.

16.1.3 Geçici Kabul Komisyonu **YÜKLENİCİ** ile birlikte yapılacak incelemeden sonra işin sözleşme hükümlerine uygun olarak tamamlandığına ve geçici kabul şartlarının sağladığına karar verdiği takdirde Geçici Kabul Tutanağı düzenlenir ve bu tutanağın her bir sayfasını ayrı ayrı **YÜKLENİCİ** de imzalar.

16.1.4 Geçici kabulde, sözleşme konusu işin fonksiyonel olarak kullanılmasına engel olmayan ve toplam değeri sözleşme bedelinin % 10'ini geçmeyen eksik ve kusurlar olursa, bunlar 15 gün süre içinde **YÜKLENİCİ** tarafından giderilecektir. Eğer, bu eksik ve kusurlu işler belirtilen süre içinde giderilmezse, bu sürenin bitiminden sonra eksiklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için bu sözleşmede yazan cezayı uygulamakta veya bu süre içinde giderilmeyen eksik, kusur ve yetersizlikler **İDARE** tarafından giderilerek, fatura bedellerini % 15 fazlasıyla **YÜKLENİCİ**'nin ilk alacağından veya teminatından tahsil etmekte **İDARE** tamamen serbesttir. Yapılacak uygulamaya **YÜKLENİCİ** itiraz edemez.

Her iki durumda da Geçici Kabul Tarihi, eksiklerin giderildiği tarihe ötelenir.

16.1.5 Geçici kabul tutanağı, **İDARE**'ce onaylandıktan sonra geçerli olur. Geçici kabulün yapılmasını müteakip, işin kesin kabulü için gerekli ve yeterli şartları sağladığı anlamına gelmez.

16.1.6 Şartnameye göre ürünlerde kullanılacak olan kumaşlar-ipliklerle ilgili boyutsal değişim, lekeleme, renk değişimi ve boncuklaşma hususlarında Türkiye Cumhuriyeti devleti tarafından yetkilendirilmiş tekstil-konfeksiyon kalite kontrol laboratuvarından alınan raporlarla belgelendirilmelidir.(ISO 12945-2,TS 5720 EN ISO 6330,ISO 105 C06). Buna benzer diğer teknik test/deneyler, **İDARE**'nin isteği halinde **YÜKLENİCİ** tarafından yapılır veya yaptırılır. **YÜKLENİCİ** yaptığı veya yaptırdığı bu test/deneyler için ek ödeme talebinde bulunamaz. Raporlarda belirtilen verilerin aksi durumunun tespiti halinde firma toplam fatura bedeli üzerinden net % 50 ceza kesilmesini kabul etmiş sayılır.

16.1.7 **İDARE**, **YÜKLENİCİ**'nin yaptığı işte tereddüt doğuran durumlar görürse, durumun tahkiki için, sözleşmede yazılı olmasa bile, her türlü giderleri **YÜKLENİCİ**'ye ait olmak üzere benzeri test/deneylerin yapılmasını isteyebilir.

16.1.8 Geçici kabul için yapılan incelemede, teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen ve giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ve eksiklikler tespit edilirse **YÜKLENİCİ**'nin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile iş **İDARE** tarafından bu hali ile kabul edilebilir. Bu gibi kusur ve

eksikliklerin niteliği ve kesilecek bedel kabul tutanağında gösterilir. **YÜKLENİCİ** bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.

16.1.9 İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, **YÜKLENİCİ**'nin isteği üzerine, **İDARE** sözleşmedeki iş bitim tarihini beklemeksizin yukarıdaki usullere uygun olarak işin kabulünü yapabilir.

16.2 KESİN KABUL

16.2.1 Sözleşme konusu yapım işinin sözleşmede belirtilen **1 YIL Garanti süresi içinde YÜKLENİCİ** kesin kabul için **İDARE**'ye yazılı olarak başvurur.

16.2.2 İDARE tarafından kurulacak Kesin Kabul Heyeti, **YÜKLENİCİ**'nin bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini saptar. İşin kesin kabulüne engel bir husus tespit edildiği takdirde, kesin kabul yapılmayarak, bu durum bir tutanakla tespit edilir ve **YÜKLENİCİ**'ye tespit edilen kusur ve eksikleri gidermesi için bir süre verilir. Bu sürenin sonunda eksik ve kusurlu işler giderildiği takdirde Kesin Kabul Tutanağı düzenlenir. Aksi takdirde **İDARE**, bu işleri **YÜKLENİCİ**'nin nam ve hesabına yaptırır ve **YÜKLENİCİ**'nin Kesin Teminatından keserek tahsil eder.

16.2.3 Kesin kabul işlemleri geçici kabuldeki esas ve usullerle yapılır.

16.2.4 Geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde Garanti süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, şartnameye uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurdan **YÜKLENİCİ** sorumludur.

16.2.5 Kesin kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanması ile kesin kabul işlemleri tamamlanmış olur.

İŞİN VE İŞ YERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI

Madde 17-

İşyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, sel, toprak kayması, fırtına, gibi doğal afetler hariç, hırsızlık, sabotaj, su basması, yangın gibi risklere karşı korunması **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluğundadır.

SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

Madde 18-

18.1.Sözleşmede öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme bedelinin %20 'una kadar oran dâhilinde bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde ilave işin gerektirdiği ek süre **YÜKLENİCİ**'ye verilir.

18.2. Aşağıda sayılan hallerin, işin süresinin uzatılmasında mücbir sebep sayılabilmesi için, bu hallerin, **YÜKLENİCİ**'den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesini engelleyecek nitelikte olması, **YÜKLENİCİ**'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi gerekir. **YÜKLENİCİ**'nin mücbir sebebin meydana geldiği

tarihi izleyen yirmi gün içinde **İDARE'** ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

18.3. Mücbir sebep halleri:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı,

18.4. İşin süresi ve süre uzatımıyla ilgili diğer hususlarda İdari Şartname hükümleri uygulanır.

İMALAT, TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Madde 19-

İşin teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları ile kısmi kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri İdari Şartname hükümlerine göre yürütülür.

19.1. YÜKLENİCİ her üründen sipariş adetlerini esas alarak fazla ürün imal ederek stoklarında bulunduracak.

19.2 YÜKLENİCİ iş bu sözleşme uyarınca **İDARE'** ye teslim etmeye yükümlü olduğu her üründen beden numarası uymayan ürünleri değiştirme hakkı bulunduğunu, böyle bir talep vuku bulduğunda bu talebin kendine ulaşımından itibaren en geç 15 gün içinde ürünleri istenen beden numaraları ile değiştireceğini kabul ve taahhüt eder.

19.3 İş bu sözleşme konusu kıyafetler **YÜKLENİCİ** tarafından , **İDARE'** ye sunulmuş olan örnek numunelere uygun olarak imal edilecektir. Örnek numunelere uygun olmayan ürünler teslim alınmayacak fatura bedeli **İDARE** tarafından ödenmeyecektir. Ürünler teslim hale hazır geldiğinde **YÜKLENİCİ, İDARE'** yi bilgilendirecektir. **İDARE'** nin belirlediği **KOMİSYON** tarafından gerekli kontrolleri yapıldıktan ve uygunluk onayı verildikten sonra **İDARE** tarafından ürünler teslim alınacaktır.

19.4 YÜKLENİCİ, İDARE' nin kararlarına koşulsuz ve şartsız olarak uyacaktır. Ayrıca üretim hatasından ve uygun olmayan malzeme kullanımından dolayı kullanılmayacak duruma gelen ürünler(çekme, boyama, sarkma vb. gibi) **YÜKLENİCİ** tarafından bedelsiz olarak değiştirilecektir

19.5 Hatalı ve/veya defolu mamuller **YÜKLENİCİ'** nin garantisi altında olup, hatalı ve/veya defolu mamullerin tespiti halinde **YÜKLENİCİ** en geç 15 iş günü içerisinde aynı ürünün yenisi ile değiştirecektir.

GARANTİ SÜRESİ

Madde 20-

Garanti süresi (1 YIL) dır.

YÜKLENİCİNİN TEKNİK SORUMLULUĞUNA İLİŞKİN ŞARTLAR

Madde 21-

YÜKLENİCİ, üstlenmiş olduğu işi, sorumlu bir meslek adamı olarak sözleşme ve ekleri ile tekstil kurallarına uygun şekilde yapmaya mecburdur. YÜKLENİCİ'nin teknik sorumluluğuna ilişkin hususlarda ISO 12945-2, TS 5720 EN ISO 6330, ISO 105 C06 Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

TAAHHÜDÜN YERİNE GETİRİLMEMESİ

Madde 22-

YÜKLENİCİ'nin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (kıyafetlerin teslimine yanaşmaması, işin bütününe tek alt YÜKLENİCİ'ye yaptırılması veya onaya tabi işlerde izinsiz altyüklenici çalıştırılması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, süresi biten teminat mektubunun süresinin uzatılmaması, iş programının ciddi boyutta aksatılması gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde, Sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İDARE'nin en az yirmi gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda, ayrıca ihtar gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Madde 23-

23.1. YÜKLENİCİ'nin işbu sözleşmeyi haksız olarak feshetmesi ve/veya feshine sebebiyet vermesi hallerinde gelir kaydedilen teminatlar YÜKLENİCİ'nin borcuna mahsup edilmez. Ayrıca sözleşmenin feshi nedeniyle İDARE'nin uğradığı zarar ve ziyan YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

23.2. YÜKLENİCİ'nin mali yönden acze düşmesi durumunda, İDARE 'ye tebliğ olunacak SGK Haciz Bildirisi, İcra Dairelerinin haciz ihbarnameleri, YÜKLENİCİ alacağının temliki ile diğer kurumlardan gelecek her türlü YÜKLENİCİ borç bildirisi ve işçi alacaklarının ödenmemesi hallerinde YÜKLENİCİ'ye ayrıca bir ihtar gerek kalmaksızın işbu sözleşmeyi süresi dolmadan tek taraflı ve tazminatsız olarak feshedebilir. Bu takdirde YÜKLENİCİ'nin kesin ve süresiz teminatları İDARE'ye irad kaydedilir.

23.3. İDARE, fesih işleminden sonra işi yeniden ihale edip etmemekte tamamen serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir YÜKLENİCİ'ye ihalesinden dolayı YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz. Bundan başka, İDARE, işin durmaması için YÜKLENİCİ'nin tesisleri, malzemeleri, ihzaratı ve makinelerinden gerekli gördüklerine el koymak yetkisine de sahiptir.

SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ

İŞ KALEMİ MİKTARLARININ DEĞİŞMESİ

Madde 24-

Sözleşme eki birim fiyat teklif cetvelinde yer alan her hangi bir iş kaleminin miktarında, işin devamı sırasında meydana gelen artışlarda birim fiyat değiştirilmez, herhangi bir fiyat farkı, artış vs. verilmez.

GİZLİLİK

Madde 25-

YÜKLENİCİ işbu Sözleşme çerçevesinde kendisine verilen bilgilerin sözleşme amacı dışında kullanılmasını önlemek amacıyla azami dikkat ve özeni göstermeyi; sözleşme içeriği ve ekine ilişkin bilgileri sözleşme süresince yasalarla yetkili kılınan merciler dışında 3. bir şahsa, bir başka kurum ve kuruluşa vermeyeceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu ilkeye uyulmadığının **İDARE**'ce tespiti halinde **İDARE**'nin Sözleşmeyi ihtarsız olarak fesih hakkı doğar.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 26-

Sözleşme şartlarına göre **İDARE**'nin tek taraflı olarak ve doğrudan hareket etme ve karar verme yetkisi bulunan haller dışında anlaşmazlıklar yetkili mahkeme tarafından belirlenecektir.

YÜRÜRLÜK

Madde 27-

Bu Sözleşme; sözleşmenin taraflarca imzalandığı, ihale dokümanında sözleşmenin noterce onaylanması ve tescili öngörülmüşse bu tescil ve onayın yapıldığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme toplam 27 madde ve 13 sayfadan ibaret olup, **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde **2 (İKİ)** nüsha olarak imza altına alınmıştır.

YÜKLENİCİ

İSVEREN

Kaşe - İmza

DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ

|