

DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ

MASLAK YERLEŞKESİ

ANA GİRİŞ BÖLÜMÜ TADİLAT İŞLERİ

YAPIM SÖZLEŞMESİ

İŞVEREN	DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ
YÜKLENİCİ	
İŞİN TUTARI (KDV HARİÇ)	
SÖZLEŞME TARİHİ	
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Madde 1-

Bu Sözleşme, bir tarafta **DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ** (bundan sonra **İDARE** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra **YÜKLENİCİ** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER VE TEBLİGAT

Madde 2-

2.1.

İDARE'nin Adresi : **Darıüşşafaka cad. No:14 Maslak- İstanbul**
Tel. No : **0212 276 50 20**
Faks No : **0212 276 50 11**
E-Posta Adresi : **darussafaka@darussafaka.org**

2.2.

YÜKLENİCİ'nin Tebligata Esas Adresi :
Tel. No :
Faks No :
E-Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf, madde 2.1 ve 2.2'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Yazışmalar ve her türlü bildirim doğrudan doğruya İDARE ve YÜKLENİCİ arasında işbu Sözleşmede yazılı adreslerinde yapılacaktır. YÜKLENİCİ adres değişikliğini noter aracılığıyla bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde bu adrese gönderilen tüm yazıların adresinde bulunmadığı gerekçesiyle iadesi durumunda dahi **kendisine tebliğ edilmiş** sayılacağını kabul ve taahhüt eder. İDARE'nin YÜKLENİCİ'nin şantiye şefine veya yetkili personeline yaptığı bildirimler de **YÜKLENİCİ'ye yapılmış addolunacaktır.**

2.5. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

İŞİN ADI, YAPILMA YERİ, NİTELİĞİ, TÜRÜ VE MİKTARI

Madde 3-

3.1. İşin Adı

: **MASLAK YERLEŞKESİ ANA GİRİŞ BÖLÜMÜ TADİLAT İŞLERİ**

3.2. İşin Yapılma Yeri

:Darüşşafaka Cad. No:14 Maslak Sarıyer İstanbul

3.3. İşin Niteliği, Türü ve Miktarı

:Maslak Yerleşkesindeki ana giriş bölümü tadilat işlerinin ekteki yapılacak işler listesinde, keşif özetinde ve projelerde belirtilen inşaat, mekanik, elektrik ve çevre düzenlemesi işlerini proje ve şartnamelerine uygun olarak tamamlanması ve İDARE 'ye teslim edilmesi

İHALE DÖKÜMANLARI

Madde 4-

4.1. İhale dokümanlarını oluşturan belgelerin tamamı **YÜKLENİCİ** tarafından **DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ URLA REZİDANSI** 'nda görülmüş ve incelenmiştir.

4.2. İhale dokümanı Sözleşmenin eki olarak **YÜKLENİCİ** tarafından imzalanmış olarak Sözleşme dokümanları arasında yer alacaktır.

TANIMLAR

Madde 5-

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve sözleşme ekindeki belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

Madde 6-

6.1. Bu Sözleşme, *teklif birim fiyatl* sözleşme olup, ihale dokümanında yer alan ön ve/veya kesin projelere ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine dayalı olarak, **İDARE**'ce hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için **YÜKLENİCİ** tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan KDV HARIÇ **TL-** (.....*yazı ile*.....) Bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde **YÜKLENİCİ** 'nin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

6.3. Yapılan işlerin toplu bedeli iş bitiminde yapılacak kesin hesap ile belirlenecektir.

6.4. Sözleşmenin imzalanmasından sonra **İDARE**'ce görülecek lüzum üzerine projelerde, detaylarda ve mahal listeleri ile belirli götürü işlerde değişiklik yapılabilir. Bu konu ile ilgili **İDARE**'nin mutlaka yazılı talimatı gereklidir. Yazılı talimat olmadan **YÜKLENİCİ** herhangi bir imalat yapamaz, yazılı talimatsız imalatlar dikkate alınmaz.

6.4.1 Yeni fiyat tespiti

6.4.1.1 Fiyatı keşif özetinde bulunmadığı takdirde, **YÜKLENİCİ**'den yapılması yazılı olarak istenen işin fiyatı öncelikle Birim Fiyat Maliyet Tablosundaki fiyatlar esas alınarak yapılacak paçal fiyat ile belirlenecektir. Bunun mümkün olmaması halinde, fiyat için Bayındırlık Bakanlığı **2014** Birim Fiyatları temel alınacaktır. Aranan fiyat bu listelerde bulunduğu takdirde, Sözleşmedeki diğer fiyatlarla kıyaslanarak tatbik fiyatı bulunacaktır. Aynı işin fiyatı birden fazla listede değişik olarak mevcutsa **İDARE** işin niteliğini dikkate alarak uygulanacak fiyatı tespit eder.

6.4.1.2 Aranan fiyat yukarıda yazılı Birim Fiyat Listelerinde bulunamaz, ancak işin analizi adı geçen dairelerin analiz kitaplarında bulunabilir ise, bu kitaplardan temin edilen analiz, **2014** yılı ilgili dairelerin işçilik, araç, gereç, rayiçlerden faydalanılarak fiyat belirlenmesinde

kullanılır. Bu yolun uygulanmasında, bu suretle bulunan fiyat sözleşmedeki diğer fiyatlarla kıyaslanarak ve YÜKLENİCİ karı %25 alınarak tatbik fiyatı saptanır.

6.3.1.3 Yapılacak fiyat analizi yukarıda adı geçen dairelerin analiz kitaplarında bulunmaz ise, kabil olduğu takdirde benzeri özel birim fiyatlarla kıyaslanarak bulunur, kabil değil ise puantaj usulü ile işin birim miktarı için gerekli malzeme, işçilik, araç, gereç miktarları bulunur. **2014** yılı Bayındırlık Bakanlığı rayiçlerinden bu kalemlere ait işçilik, araç, gereç rayiç bedelleri alınarak işin analizi yapılır ve bulunan fiyat sözleşme fiyatlarına oranlanarak tatbik fiyatı saptanır.

6.4.1.4 Puantaj usulü ile birim miktar ise, işe sarf edilen işçilik, araç, gereç miktarları bulunduğu halde Bayındırlık Bakanlığının **2014** yılında yürürlükte bulunan rayiç cetvellerinde işçilik, araç, gereç fiyatlarını bulmak mümkün olmuyorsa, Bayındırlık Bakanlığı rayiçleri yerine piyasa rayiçleri, kullanılır. Bu halde; işçilik ücreti olarak bordrodan hesaplanacak çıplak saat ücreti, gereç bedeli olarak mahalli Ticaret Odasından tasdikli fatura tutarı alınır. Araç ve makine kirası olarak piyasadaki iş makineleri kiralari kullanılır. Analiz sonucu bulunacak fiyat, Sözleşmedeki diğer fiyatlarla kıyaslanamaz, tatbik fiyatı olarak kullanılır. Puantaj usulü ile fiyat tespitinde, sadece direkt masraflar hesaplanır, indirekt giderler analize dâhil edilmez. YÜKLENİCİ karı ve genel giderler olarak % 25 oranı kullanılır.

6.4.1.5 YÜKLENİCİ, İDARE'den alacağı onay ile herhangi bir ilave işi malzeme+işçilik olarak taşeron firmalara yaptırarak fatura ibraz ederse, fatura tutarına %15 YÜKLENİCİ karı ve genel giderler ilave edilerek ödenecektir.

6.4.1.5 Fiyatı keşif özetinde bulunan ancak birim maliyet tablosuna göre yapılmayan imalatların bedeli hakedişte dikkate alınmaz.

6.4.1.6 Bu maddeler sadece değişiklik yapılan bölümler ve sözleşme ile keşiflerde bulunmayan yeni imalatlar için geçerli olup, belirtilen durumlardaki uygulamalardan doğacak sonuçlara itiraz edilemez ve bir hak iddia edilemez.

SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN GİDERLER

Madde 7-

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin, YÜKLENİCİ tarafından temin edilen veya İDARE tarafından verilen tüm malzemelerin, her türlü nakliye, yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, iskele, çalışma sehpaları, ulaşım, sigorta, vergi, S.G.K. prim, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak olan Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İDARE tarafından YÜKLENİCİ 'ye ödenir.

VERGİ, RESİM VE HARÇLAR İLE SÖZLEŞMEYLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER

Madde 8-

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, ilgili diğer giderler YÜKLENİCİ 'ye aittir.

SÖZLEŞMENİN EKLERİ

Madde 9 –

9.1. İhale dokümanları, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İDARE'yi ve YÜKLENİCİ'yi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

9.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- Sözleşme
- 2- Keşif Özeti
- 3- Birim fiyat tarifleri
- 4- Detay Projeleri
- 5- Yapılacak işler listesi

9.3. YÜKLENİCİ ayrıca, işin yapımı sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür.

İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ VE GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR

Madde 10-

10.1. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi:

10.1.1. Sözleşmenin imzalandığıın İDARE tarafından YÜKLENİCİ'nin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihini izleyen günden itibaren 5 gün içinde Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır. YÜKLENİCİ taahhüdün tümünü, işyeri teslim tarihinden itibaren **30 (OTUZ)** gün içinde tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır.

10.1.2. Belirlenen süreler **takvim günü** esasına göredir. Bu sürenin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan devresi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlere istinaden ayrıca **süre uzatımı verilmaz.**

10.1.3. Sözleşmenin imzalanmasını takiben 5 iş günü içinde YÜKLENİCİ nakit akışını da gösteren **detaylı iş programını** hazırlayarak onaylanmak üzere İDARE'ye verecektir. İDARE, verilen iş programını aynen onaylayabileceği gibi, programda değişiklik yapabilir. Bu durumda YÜKLENİCİ program değişikliğini aynen uygulayacaktır.

10.1.4. İşin erken bitirilmesi halinde, İDARE işin bitim tarihini beklemezsizin Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki hükümlere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

10.2. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

10.2.1. İdarece verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için YÜKLENİCİ'den günlük **500 (BEŞYÜZ) TL-** gecikme cezası kesilir.

10.2.2. Gecikme cezaları, hakedişlerden YÜKLENİCİ'ye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.

TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Madde 11-

11.1. Kesin Teminat:

11.1.1. Bu işin kesin teminat miktarı sözleşme bedelinin %10 udur.

YÜKLENİCİ, TL (.....yazı ile..... TL-) tutarında süresiz ve kesin banka teminatı vermiştir.

11.2. Teminat Senedinin ve Nakit Teminatın Geri Verilmesi

11.2.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve YÜKLENİCİ'nin bu işten dolayı İDARE'ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, hak edişlerden kesilen %10 tutarındaki nakit teminat bedelinin yarısı; Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra da kalanı ve teminat senedi YÜKLENİCİ'ye iade edilir.

11.2.2. YÜKLENİCİ'nin bu iş nedeniyle İDARE'ye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın hak edişlerden kesilen nakit teminat borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı YÜKLENİCİ'ye geri verilir. Eğer nakit teminat borçlarını karşılamazsa teminat senedi işleme konulur.

11.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde İDARE'nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen kuruma iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Cemiyete gelir kaydedilir.

11.3. Her ne suretle olursa olsun, İDARE'ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Madde 12-

Madde 12.1

12.1.1. YÜKLENİCİ işe başlama tarihi esas alınarak her 30 günde bir hakediş düzenleyip KONTROLLÜK'e sunacaktır. YÜKLENİCİ, bir önceki döneme ait S.S.K. primlerinin ödendiğine dair borcu yoktur yazısı, tasdikli bordrolar ve makbuzlar ile işyerinin sigorta ettirildiğine dair DAÇKA SİGORTA A.Ş.'ne ait poliçeyi ibraz etmeden hakediş ödemesi yapılmayacaktır. Ödemeler, YÜKLENİCİ'nin hatalı işçilik veya uygun olmayan malzemelerinin İDARE tarafından kabul edildiği anlamına gelmez, işin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere uygunluğu ile ilgili sorumluluğunu azaltmaz veya yok etmez.

12.1.2. Birim fiyatlar, bu şartname ve eklerinde yapılması öngörülen işlerin, bu şartnamede belirtilen hüküm ve şartlar dâhilinde yapılması için gerekli bütün hususlar, her cins malzeme, nakliye, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, sigorta giderleri, gümrük

vergi ve harçları, S.G.K. primleri, tüm vergiler (KDV hariç), harçlar, işçilik, zayıat, her türlü gider, YÜKLENİCİ 'nin kazanç ve genel masraflar karşılığı olan tutarı ifade eder. Hakediş ödemeleri fatura tarihinden itibaren 15-30-45 gün aralıklarla yapılır.

12.1.3. YÜKLENİCİ 'nin koruma sorumluluğunu yüklediği İDARE malı malzeme ve/veya teçhizatın kaybolan veya ne suretle olursa olsun kullanılmayacak hale gelenleri KONTROLLÜK tarafından tespit edilerek, hesaplanan bedel YÜKLENİCİ'nin ilk hakedişinden kesilecektir.

12.1.4. YÜKLENİCİ, her türlü hakediş ve alacaklarını İDARE'nin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez.

12.1.5. Kesin Hakediş Raporu, Geçici Kabulü takiben düzenlenecektir. Kesin Hakediş, Geçici Kabulün onaylanmasından sonra ödenecektir.

12.1.6. YÜKLENİCİ hazırlayacağı hakedişleri İDARE'nin belirteceği formatta, ataşman, yeşil defter, imalat sayfası ve kapak olarak hazırlayıp İDARE'nin onayına sunacaktır.

İŞ ARTTIRIMI VE EKSİLTİMİ

Madde 13-

Bu sözleşmenin uygulanması sırasında keşif ve sözleşmede öngörülmemiş olan iş artışı veya eksilişi gerekli görülürse, YÜKLENİCİ sözleşme bedelinin %25'una kadar olan artışları bu Sözleşme ve eki birim fiyatlar dâhilinde ve sözleşme hükümleri doğrultusunda yapacaktır. İş artırımında YÜKLENİCİ 'ye ek süre verilebilir. İş eksiltmelerinde ise YÜKLENİCİ hiç bir talepte bulunamaz.

AVANS VE İHZARAT VERİLMESİNİN ŞARTLARI VE MİKTARI

Madde 14-

Bu iş için YÜKLENİCİ'ye avans ve ihzarat ödemesi yapılmayacaktır.

FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE HESAPLANMASI ŞARTLARI

Madde 15-

15.1. YÜKLENİCİ'nin teklif birim fiyatları iş süresince sabit olup, hiçbir ad altında fiyat farkı ödenmeyecektir. YÜKLENİCİ, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

KABUL İŞLEMLERİ

Madde 16-

16.1 GEÇİCİ KABUL

16.1.1 Sözleşme konusu iş tamamlandığında, YÜKLENİCİ, İDARE`ye vereceği dilekçe ile geçici kabul isteğinde bulunur. Yapılan işler, İDARE Kontrollük Teşkilatı tarafından 7 gün içinde ön incelemeden geçirilir. Ön inceleme sonucunda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa, İdarece geçici kabul komisyonu oluşturulur ve geçici kabul işlemleri yürütülür.

16.1.2 İş kabule hazır değilse, İdare Kontrol Teşkilatı, işin geçici kabulüne engel olan eksik ve kusurlu işleri tespit eden bir rapor/tutanak hazırlar. YÜKLENİCİ veya vekili bu tespitte hazır bulunmazsa veya tutanağı imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.

16.1.3 Geçici Kabul Komisyonu YÜKLENİCİ ile birlikte yapılacak incelemeden sonra işin sözleşme hükümlerine uygun olarak tamamlandığına ve geçici kabul şartlarının sağladığına karar verdiği takdirde Geçici Kabul Tutanağı düzenlenir ve bu tutanağın her bir sayfasını ayrı ayrı YÜKLENİCİ de imzalar.

16.1.4 Geçici kabulde, sözleşme konusu işin fonksiyonel olarak kullanılmasına engel olmayan ve toplam değeri sözleşme bedelinin % 5'ini geçmeyen eksik ve kusurlar olursa, bunlar saptanacak ve belirtilen süre içinde YÜKLENİCİ tarafından giderilecektir. Eğer, bu eksik ve kusurlu işler belirtilen süre içinde giderilmezse, bu sürenin bitiminden sonra eksiklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için bu sözleşmede yazan cezayı uygulamakta veya bu süre içinde giderilmeyen eksik, kusur ve yetersizlikler İDARE tarafından giderilerek, fatura bedellerini %15 fazlasıyla YÜKLENİCİ'nin ilk alacağından veya teminatından tahsil etmekte İDARE tamamen serbesttir. Yapılacak uygulamaya YÜKLENİCİ itiraz edemez.

Her iki durumda da Geçici Kabul Tarihi, eksiklerin giderildiği tarihe ötelenir.

16.1.5 Geçici kabul tutanağı, İDARE'ce onaylandıktan sonra geçerli olur. Geçici kabulün yapılmasını müteakip tesisin kullanılması, işin kesin kabulü için gerekli ve yeterli şartları sağladığı anlamına gelmez.

16.1.6 Sözleşmeye göre gerekli görülen yükleme deneyi, basınç testleri veya buna benzer diğer teknik test/deneyler, istek halinde YÜKLENİCİ tarafından yapılır veya yaptırılır. YÜKLENİCİ yaptığı veya yaptırdığı bu test/deneyler için ek ödeme talebinde bulunamaz.

16.1.7 Kabul komisyonu, YÜKLENİCİ'nin yaptığı işte tereddüt doğuran durumlar görürse, durumun tahkiki için, sözleşmede yazılı olmasa bile, her türlü giderleri YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere yükleme ve benzeri test/deneylerin yapılmasını isteyebilir.

16.1.8 Geçici kabul için yapılan incelemede, teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen ve giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ve eksiklikler tespit edilirse YÜKLENİCİ'nin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile iş İDARE tarafından bu hali ile kabul edilebilir. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliği ve kesilecek bedel kabul tutanağında gösterilir. YÜKLENİCİ bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.

16.1.9 İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, YÜKLENİCİ'nin isteği üzerine, İDARE sözleşmedeki iş bitim tarihini beklemezsizin yukarıdaki usullere uygun olarak işin kabulünü yapabilir.

16.2 KESİN KABUL

16.2.1 Sözleşme konusu yapım işinin sözleşmede belirtilen 1 YIL Garanti süresi sonunda YÜKLENİCİ kesin kabul için İDARE'ye yazılı olarak başvurur.

16.2.2 İDARE tarafından kurulacak Kesin Kabul Heyeti, YÜKLENİCİ'nin bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini saptar. İşin kesin kabulüne engel bir husus tespit edildiği takdirde, kesin kabul yapılmayarak, bu durum bir tutanakla tespit

edilir ve YÜKLENİCİ'ye tespit edilen kusur ve eksikleri gidermesi için bir süre verilir. Bu sürenin sonunda eksik ve kusurlu işler giderildiği takdirde Kesin Kabul Tutanağı düzenlenir. Aksi takdirde İDARE, bu işleri YÜKLENİCİ'nin nam ve hesabına yaptırır ve YÜKLENİCİ'nin Kesin Teminatından keserek tahsil eder.

16.2.3 Kesin kabul işlemleri geçici kabuldeki esas ve usullerle yapılır.

16.2.4 Geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde Garanti süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurdan YÜKLENİCİ sorumludur.

16.2.5 Kesin kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanması ile kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.

16.3 YÜKLENİCİNİN İLİŞİĞİNİN KESİLMESİ

YÜKLENİCİ, kesin kabulün yapılmasından sonra Sosyal Güvenlik Kurumundan getireceği 'İlişiksizlik Belgesi'ni, İDARE 'ye takdim edecek ve Kesin Teminatı geri verilerek ilişkisi kesilecektir.

İŞİN VE İŞ YERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI

Madde 17-

İşyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, sel, toprak kayması, fırtına, gibi doğal afetler hariç, hırsızlık, sabotaj, su basması, yangın gibi risklere karşı korunması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ, yer teslimi yapıldıktan sonra 7 gün içinde, bu sözleşmeye göre yapılacak inşaat ve tesisat imalatları ile malzemelerini, yangın ve her türlü hasara karşı olmak üzere (ALL-RISK) **DAÇKA SİGORTA A.Ş.**'ne İDARE lehine sigortalatacak ve sigorta süresi kesin kabul tarihine kadar olacaktır. Bu sigortaya ait prim ve masraflar YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

Madde 18-

18.1.Sözleşmede öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme bedelinin %30 'una kadar oran dâhilinde bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde ilave işin gerektirdiği ek süre YÜKLENİCİ'ye verilir.

18.2. Aşağıda sayılan hallerin, işin süresinin uzatılmasında mücbir sebep sayılabilmesi için, bu hallerin, YÜKLENİCİ'den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesini engelleyecek nitelikte olması, YÜKLENİCİ'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi gerekir. YÜKLENİCİ'nin mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde İDARE'ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

18.3. Mücbir sebep halleri:

a) Doğal afetler,

- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı,

18.4. İşin süresi ve süre uzatımıyla ilgili diğer hususlarda İdari Şartname hükümleri uygulanır.

TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Madde 19-

İşin teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları ile kısmi kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri İdari Şartname hükümlerine göre yürütülür.

GARANTİ SÜRESİ

Madde 20-

Garanti süresi (1 YIL) olup, bu süre geçici kabul itibar tarihinden başlar.

YÜKLENİCİNİN TEKNİK SORUMLULUĞUNA İLİŞKİN ŞARTLAR

Madde 21-

YÜKLENİCİ, üstlenmiş olduğu işi, sorumlu bir meslek adamı olarak sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun şekilde yapmaya mecburdur. YÜKLENİCİ'nin teknik sorumluluğuna ilişkin hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

TAAHHÜDÜN YERİNE GETİRİLMEMESİ

Madde 22-

YÜKLENİCİ'nin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (yer teslimine yanaşmaması, işin bütününe tek alt YÜKLENİCİ'ye yaptırılması veya onaya tabi işlerde izinsiz altyüklenici çalıştırılması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, süresi biten teminat mektubunun süresinin uzatılmaması, iş programının ciddi boyutta aksatılması gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde, Sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İDARE'nin en az yirmi gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda, ayrıca ihtarla gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Madde 23-

23.1. Sözleşmenin İDARE'ce veya YÜKLENİCİ tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda **açık olarak ifade edilmeyen hallerde** 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

23.2. YÜKLENİCİ'nin işbu sözleşmeyi haksız olarak feshetmesi ve/veya feshine sebebiyet vermesi hallerinde gelir kaydedilen teminatlar YÜKLENİCİ'nin borcuna mahsup edilmez. Ayrıca sözleşmenin feshi nedeniyle İDARE'nin uğradığı zarar ve ziyan YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.

23.3. YÜKLENİCİ'nin mali yönden acze düşmesi durumunda, İDARE, İDARE'ye tebliğ olunacak SGK Haciz Bildirisi, İcra Dairelerinin haciz ihbarnameleri, YÜKLENİCİ alacağının temliki ile diğer kurumlardan gelecek her türlü YÜKLENİCİ borç bildirisi ve işçi alacaklarının ödenmemesi hallerinde YÜKLENİCİ'ye ayrıca bir ihtaraya gerek kalmaksızın işbu sözleşmeyi süresi dolmadan tek taraflı ve tazminatsız olarak feshedebilir. Bu takdirde YÜKLENİCİ'nin kesin ve süresiz teminatları İDARE'ye irad kaydedilir.

23.4. İDARE, fesih işleminden sonra işi yeniden ihale edip etmemekte tamamen serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir YÜKLENİCİ'ye ihalesinden dolayı YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz. Bundan başka, İDARE, işin durmaması için YÜKLENİCİ'nin tesisleri, malzeme ocakları, ihzaratı ve makinelerinden gerekli gördüklerine el koymak yetkisine de sahiptir.

SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ

Madde 24-

Yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 22 ve 48 inci madde hükümleri uygulanır.

İŞ KALEMİ MİKTARLARININ DEĞİŞMESİ

Madde 25-

Sözleşme eki birim fiyat teklif cetvelinde yer alan her hangi bir iş kaleminin miktarında, işin devamı sırasında meydana gelen artışlarda birim fiyat değiştirilmez, herhangi bir fiyat farkı, artış vs... verilmez.

YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞME KONUSU İŞ İLE İLGİLİ ÇALIŞTIRACAĞI PERSONELE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

Madde 26-

YÜKLENİCİ'nin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

GİZLİLİK

Madde 27-

YÜKLENİCİ işbu Sözleşme çerçevesinde kendisine verilen bilgilerin sözleşme amacı dışında kullanılmasını önlemek amacıyla azami dikkat ve özeni göstermeyi; sözleşme içeriği ve ekine ilişkin bilgileri sözleşme süresince yasalarla yetkili kılınan merciler dışında 3. bir şahsa, bir başka kurum ve kuruluşa vermeyeceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu ilkeye uyulmadığının İDARE’ce tespiti halinde İDARE’nin Sözleşmeyi ihtarsız olarak fesih hakkı doğar.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 28-

Sözleşme şartlarına göre İDARE’nin tek tarafı olarak ve doğrudan hareket etme ve karar verme yetkisi bulunan haller dışında anlaşmazlıklar bu sözleşme hükümlerine ve HUMK tahkim kurallarına göre İstanbul’da toplanacak olan Hakem heyeti tarafından çözülecektir. Hakem heyeti 3 üyeden oluşur. Taraflardan her biri birer hakem seçecek, bu iki üyede üçüncü üyeyi seçecektir. İki üyenin üçüncü üye konusunda anlaşamamaları veya taraflardan birinin 7 (yedi) gün içinde kendi hakemini diğer tarafa bildirmediği durumda üçüncü ve/veya ikinci ve üçüncü hakemler yetkili mahkeme tarafından belirlenecektir.

YÜRÜRLÜK

Madde 29-

Bu Sözleşme; sözleşmenin taraflarca imzalandığı, ihale dokümanında sözleşmenin noterce onaylanması ve tescili öngörülmüşse bu tescil ve onayın yapıldığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme toplam 29 madde ve 12 sayfadan ibaret olup, İDARE ve YÜKLENİCİ tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2014 tarihinde 2 (**İKİ**) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

EKLER:

1. KEŞİF ÖZETLERİ
2. BİRİM FİYAT TARİFLERİ
3. PROJELER
4. İHALE DÖKÜMANLARI

YÜKLENİCİ

Kaşe - İmza

İŞVEREN

DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ