



# DARÜŞŞAFKA CEMİYETİ

## MASLAK YERLEŞKESİ YEMEKHANE ASANSÖRÜ REVİZYON İŞİ

## TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

## MADDE 1 - TANIMLAR

Bu doküman ve eklerinde geçen;

**İDARE** : DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ 'ni

**İSTEKLİ** : Madde 2'de tanımı ve kapsamı verilen yapım işine teklif veren yapım müteahhidini,

**YÜKLENİCİ**: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

**Teklif İsteme Dokümanı (TİD)** : İsteklilere talimatları da içeren Teklif Alma Şartnamesi, bakımı yapılacak asansörlerin teknik bilgilerini, sözleşme taslağını kapsayan ve gerekli diğer bilgi ve belgeleri **öncelik sırasına göre** içeren ihale dokümanını, ifade eder.

## MADDE 2 - İŞİN TANIMI VE KAPSAMI

**2.1 İşin Tanımı:** DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ Maslak Yerleşkesindeki Yemekhane de bulunan 1 adet asansörün EK-2' de bulunan teknik şartnameye göre revizyondan geçirilerek yeşil etiket alacak duruma getirilmesi ve hasar gören kabin ile kapılarının yenilenerek teslim edilmesidir.

## MADDE 3 - GENEL ESASLAR

**3.1** İş, ihale dokümanı, plan, proje ve şartnamelerde gösterilen işlerin, tamamlanarak kullanıma hazır şekilde teslimini kapsamaktadır.

**3.2** Uygulama proje ve şartnameleri, teklif verilmeden önce, olabilecek hata, uyumsuzluk, sözleşme kapsamında belirsizlikler açısından incelenecek, böyle bir husus tespit edildiği takdirde **İDARE**'ye bildirilerek, söz konusu hatalar, sözleşme imzalanmadan önce giderilmiş olacaktır.

**3.3** **İDARE** tarafından teklif alma şartnamesi ekinde verilen teknik şartnameye, ve diğer doküman/açıklamalara, projelerine tam olarak uyulacaktır. İsteklilerce gerekli görülen diğer dokümanlar **CEMİYET MERKEZİ BAKIM ONARIM BİRİMİ** nde incelenebilecektir.

**3.4** **YÜKLENİCİ**'ye taahhüdün tamamlanmasına kadar, gerek iş süresince, gerekse herhangi bir şekilde uzayan süre içinde, teklif fiyatı dışında malzeme, araç, gereç ve işçilik rayiçlerinin artması gibi nedenlerle hiç bir şekilde zamlı bedel ve fiyat farkı verilmez, Bakanlar Kurulunca çıkmış veya çıkarılacak fiyat farkı kararnamele uygulanmaz. Her türlü kalıp iskelesi, iş iskelesi, şantiye içi ve/veya dışı nakliyeler, yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, depolama, istifleme giderleri anahtar teslim teklif fiyatına dâhildir. Ödeme şekli Sözleşme'de belirtilmektedir.

**3.5** İş için verilecek teklif fiyatlarına, ithal edilecek malzeme için gümrükleme, yurt içi ve yurt dışı taşımalar, tüm nakliyeler, sigorta masrafları da dâhildir.

**3.6** **İşin yapımı sırasında etrafa zarar verilmemesi ve İSG kurallarına uyulması**

**YÜKLENİCİ** işin yapımı sırasında bölgede devam etmekte olan faaliyetleri

aksatmayacak, çalışanların emniyetini sağlayacak şekilde gerekli uyarı işaretlerini koyacak ve gerekli önlemleri alacaktır. **YÜKLENİCİ**, Cemiyet İş Sağlığı ve Güvenliği Teknik Şartnamesinde yazılı kurallara harfiyen uyacaktır. İşlerin yapımı sırasında mevcut alt ve üst yapıya zarar vermeyecek, aksi takdirde verdiği hasar kendisi tarafından hiçbir bedel talep edilmeksizin giderilecektir. **YÜKLENİCİ** aynı zamanda, inşaat sahası giriş/çıkışlarında çevre temizliğinden sorumlu olacak, yollara taş/toprak/atık malzeme dökülmemesi için gerekli önlemleri alacaktır.

### 3.7 İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

**İSTEKLİ**, tekliften önce; iklim şartlarını, işin yapımı için gerekli önlemleri, iş mahallinin özelliklerini, zemin altı durumu ve mevcut diğer şartları Madde 8' de belirtilen adreste yerinde inceleyecektir. Teklif alma şartnamesinde ve eklerinde özellikli bazı bilgilerin bulunmayışı ve istekli tarafından sahada mevcut koşulların dikkate alınmaması **YÜKLENİCİ**'ye yükümlülüklerini yerine getirmeme hakkını vermez.

- 3.7.1** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; ön yeterlik başvurusu için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İSTEKLİ**'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar **İSTEKLİ**'ye aittir.
- 3.7.2** **İSTEKLİ**, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- 3.7.3** **İDARE**, **İSTEKLİ**'den işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya arazisine girmesi için gerekli izni verecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, **İSTEKLİ**'nin işin yapılacağı yeri incelediği ve buna göre teklifini verdiği kabul edilir.

- 3.8** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İSTEKLİLERE** aittir. **İDARE**, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, **İSTEKLİ**'nin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 3.9** Bu Teklif Alma Şartnamesi ve eki dokümanlarda işin yapımı ile ilgili olmak üzere açıkça belirtilmeyen konularda Yapı İşleri Genel Teknik Şartnamesi ve ilgili teknik şartnameler geçerli olacaktır.
- 3.10** Aylık ara hak ediş ödemelerinde bir evvel aya ait Sosyal Güvenlik primlerinin **YÜKLENİCİ** ve alt taşeronları tarafından ilgili kuruma ödenmiş olduğuna dair tasdikli bordrolar ve makbuzlar, **YÜKLENİCİ** ve alt taşeron işçilerinin alacağı olmadığına dair beyan belgeleri hak ediş ekinde ibraz edilecektir. **Söz konusu belgeler İDARE'YE ibraz edilmedikçe hakediş ödemesi yapılmaz.**

## MADDE 4 - İŞİN SÜRESİ

**Bu sözleşme imza tarihinden itibaren ..... tarihine kadar geçerli olup, süre bitiminde taraflar arasında yeni bir sözleşme akdedilmediği takdirde hiçbir ihtar ve bildirimde bulunmaya gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir. Yüklenici bu süre içerisinde söz konusu 1 (bir) yemekhane asansörünün anahtar teslim olarak İDARE' ye teslim edeceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.**

## MADDE 5 - İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK ŞARTLARI

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekmektedir:

- 5.1 İSTEKLİ'** nin, iş yeri ve civarını görüp incelemiş, mevcut bilgileri edinmiş, işin niteliğini olabildiğince anlamış, zemin altı durumu, hidrolojik ve hava şartları, işin kapsamı ve niteliği, işin tamamlanması için gerekli malzemelerin neler olduğu, malzeme temin edilememesinin süre uzatım nedeni olamayacağı hususları hakkında bütün bilgilere sahip olduğuna ilişkin **beyanname,**
- 5.2** Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik-posta adresi,
- 5.3** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
  - a) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - b) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- 5.4** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
  - a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
  - b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- 5.5 İSTEKLİLER,** Teklif alma şartnamesi ve eki ihale dosyasında bulunan bütün evrakları, şartname ve projeleri (elektronik ortamdakiler dâhil) okuyup kabul ettiklerini beyan ederek, ihale dokümanının her sayfasını firma kaşesi ile mühürleyip, imzalayacaklardır.
- 5.6 İDARE** ihalenin herhangi bir aşamasında ek bilgi ve belge isteme hakkı ile teklif sahibi tarafından verilmiş belgelerin doğruluğu ve geçerliliği hakkında ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutar.

## MADDE 6 - GEÇİCİ TEMİNAT

- 6.1 Geçici Teminat Mektubu DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ emrine tanzim edilecek olup, teminat mektubu miktarı **(5.000-TL)** dir. Bu bedelden daha az oranda geçici teminat mektubu veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Teminat mektubu zarfa konulmadan ayrı olarak teklif dosyaları ile birlikte MALİ İŞLER BİRİMİ' ne makbuz karşılığında elden teslim edilecektir.
- 6.2 Geçici Teminat mektubu iş bu şartnamenin 11. maddesinde belirtilen opsiyon süresince İDARE'de kalır. İSTEKLİ bu sürede teminat mektubunu geri alma talebinde bulunamaz.
- 6.3 Geçici teminatın nakit para veya tahvil olarak verilmesi durumunda, bunların bir bankaya yatırılması ile alınacak makbuz, teklif evrakı ile birlikte teslim edilecektir.
- 6.4 İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat mektubu miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere, kısımlara bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
- 6.5 Geçici teminat olarak sunulan teminat mektubu geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olamaz.
- 6.6 **Kabul edilebilir bir geçici teminat mektubu ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılabilecektir.**

## MADDE 7 - TEKLİF USULÜ

İhale teklif toplam bedel esaslarına göre yapılacaktır. Teklifler, aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanacak ve kapalı zarf ile verilecektir:

### 7.1 Üzerine '**BİRİNCİ ZARF**' yazılmış olan zarfa;

- Teklif İsteme Dokümanı ve ekleri (Sözleşme Taslağı, İdari Şartname, Teknik Şartnameler, varsa Zeyilname vs...), **(dokümanların her sayfası imzalanıp, mühürlenecektir.)**
- Madde 5.0' de istenen belgeler, konulacaktır.

### 7.2 Üzerine "**İKİNCİ ZARF**" yazılmış olan zarfın içine;

- Teklif fiyatını belirten teklif mektubu  
(EK 1 ve "**Teklif Mektubu**" örneğine uygun olarak hazırlanacaktır),
- Teknik Şartname

Konulacaktır.

### 7.3 "**DIŞ ZARFIN**" içine;

- "**BİRİNCİ ZARF**",
- "**İKİNCİ ZARF**",

Kapatılmış olarak, birlikte konulacaktır. "DIŞ ZARF" üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, idarenin ve teklife konu işin adı yazılacaktır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. YÜKLENİCİ teklifini Madde 8 'e uygun şekilde İDARE'ye teslim edilecektir.

## **MADDE 8 - TEKLİF VERME TARİHİ VE YERİ**

Teklifler en geç **04.12.2014 PERŞEMBE günü saat 15.00 'e** kadar DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ Maslak Eğitim Kampüsü Darüşşafaka Cad. No:14 Maslak Sarıyer İstanbul adresine teslim edilmiş olacaktır. Geç gelen ve/veya belirtilen adresten başka yerlere verilen teklifler dikkate alınmaz.

## **MADDE 9- ŞARTNAME HARİCİ TEKLİFLER**

Bu şartname hükümlerine uymayan teklifleri dikkate almak veya almamak hususunda **DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ** tamamen serbesttir.

## **MADDE 10 - TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLMEMEYECİĞİ**

İstekliler vermiş oldukları tekliften geri dönemeyecekleri gibi teklif mektuplarını da geri alamazlar.

İstekli herhangi bir nedenle teklifinden geri döndüğü takdirde, ayrıca bir uyarı, hüküm ve mahkeme kararına gerek kalmaksızın verdiği Geçici Teminat mektubu veya nakit teminat **DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ** adına gelir kaydolunur.

## **MADDE 11 - TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklif sahipleri bu süre içinde teklifleri ile bağlı olacaklardır. İhtiyaç duyulması halinde İDARE, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün daha uzatılması yönünde **İSTEKLİ**'den talepte bulunacaktır. **İSTEKLİ**, **İDARE**'nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. **İDARE**'nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden **İSTEKLİ**'nin geçici teminatı iade edilecektir.

## **MADDE 12 - TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**DARÜŞŞAFAKA CEMİYETİ**, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir. İhaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta ya da işi dilediğine vermekte tamamen serbesttir.

## **MADDE 13 - SÖZLEŞMENİN YAPILMASI**

**İSTEKLİ**, teklifinin kabul edildiği kendisine tebliğ edildiği tarihten başlayarak, üç iş günü içinde, geçici teminat mektubu kesin teminat ile değiştirmeye ve **İDARE** ile sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. İstekli bunlara uymadığı takdirde teklifinden geri dönmüş sayılır ve 11.Madde hükümleri uygulanır.

## **MADDE 14 - TEKLİF FİYATINA DAHİL OLAN MASRAFLAR**

**14.1** Her türlü sözleşme giderleri ile **İSTEKLİLERİN** sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif toplam fiyatına dâhildir ve

**İSTEKLİ'** ye aittir.

**14.2** Gider kalemlerinde artış olması yâda yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; **YÜKLENİCİ**, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## **MADDE 15 - TEBLİĞLER**

Teklif verme neticesi yapılması gereken hukuki ve idari bütün tebliğler **İSTEKLİ'** nin teklif mektubundaki adresine yapılır.

## **MADDE 16 - TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİNİN EKLERİ**

EK 1 : TEKLİF MEKTUBU FORMU

EK 2 : TEKNİK ŞARTNAME

## **MADDE 17- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **MADDE 18- DİĞER HUSUSLAR**

- a) **İDARE**, verilecek olan geçici teminat mektubu/ mektuplarının başka bir banka ve/veya katılım bankasından getirilmesi konusunda talep hakkını saklı tutar.
- b) **İSTEKLİLER**, Tanıtım Dokümanı ve ihale sürecinde ihale hakkında edinmiş oldukları bilgileri saklı tutacaklarını ve başka amaçla kullanmayacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- c) **İSTEKLİLER**, İhale Şartnamesinin bütün hükümlerini aynen kabul etmiş sayılırlar.

*On sekiz maddeden ibaret bu şartnamede yazılı hususları okuyup anladığımı, şartnamede belirtilen kurallara aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.*

**Taahhüt Eden Kişi veya Vekili / Yetkili Temsilcisi:**

**Adı-Soyadı** :.....

**Görevi** :.....

**Yasal Adresi** :.....  
.....

**Tarih** :.../.../2014

**İmzası** : .....